|  |  |
| --- | --- |
| **Bericht** | **IM, Arbeit zur Zeitüberbrückung** |
| **Provisorischer / Definitiver Zwischen/Schlussbericht** |

|  |  |
| --- | --- |
| Versichertennummer (NSS): | Xxx |
| Name | Xxx |
| Vorname: | Xxx |
|  |  |
| IV-Mitteilungsnummer: | Xxx |
| Dauer der Mitteilung: | Datum – Datum  |
| Berichtzeitraum: | Datum – Datum  |
|  |  |
| Art der Maßnahme | Xxx |
|  |  |
|  |  |
| Durchführungsstelle: | Name und Adresse  |
| Bezugsperson: | Vorname und Name |
|  |  |
| Bericht zu Handen: | Kantonale IV-Stelle Wallis |
| IV-Bezugsperson: | Vorname und Name |
|  |  |

[ ]  Zwischenbericht Datum der Berichtabgabe:

[ ]  Schlussbericht provisorisch Datum der Berichtabgabe:

[ ]  Schlussbericht definitiv Datum der Berichtabgabe:

Hinweise:

* Die Berichte müssen als PDF an die folgenden E-Mail-Adressen, per HIN oder IncaMail gesendet werden.

Die IM Präsenskontrolle muss mit den offiziellen Berichten zugestellt werden.

* Anfangsmessung und Zwischenbericht(e) ist (sind) fünf Tage vor dem Gespräch an

kontakt.ivvs@vs.oai.ch, zu senden.

* Vorläufiger Abschlussbericht ist fünf Tage vor dem Gespräch an die zuständige Eingliederungsfachperson zu senden. (Nicht in das DMS einlesen).
* Endgültiger Abschlussbericht ist 10 Kalendertage nach Ablauf der Mitteilung/Entscheidung an die

Kontaktperson unter kontakt.ivvs@vs.oai.ch zu senden.

* Die gelb markierten Bereiche sowie alle Beurteilungen sind auszufüllen.

**Zusammenfassung, Ziele, Zielerreichung, Empfehlung**

## Festgelegte Ziele gemäss Zielvereinbarung

… individueller Text

**Zielerreichung**

Sind die vereinbarten Ziele erreicht worden? Wenn nein: wo und warum nicht?

… individueller Text

**Präsenzzeit**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Monat | Wochen | Stunden pro Tag | Tage pro Woche |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

… individueller Text

**Arbeitsfähigkeit**

Wurde die Arbeitsfähigkeit von 50% stabil beibehalten?

… individueller Text

**Arbeitsleistung**

Qualität

… individueller Text

Quantität

… individueller Text

Aufbau bzw. Aufrechterhaltung einer Tagesstruktur

… individueller Text

Begründung einer allfälligen Minderleistung

… individueller Text

**Schlussfolgerung in Bezug der anfänglichen Ziele**

Gründe nennen, die beispielsweise zu einer Nicht-Steigerung des Pensums bzw. der Leistung führten

(subjektive Beschreibung durch die versicherte Person und Beobachtungen der Durchführungsstelle):

… individueller Text

# Ausgeführte Tätigkeiten, Ablauf, Inhalt und Beurteilung

## Ausgeführte Tätigkeiten

|  |  |
| --- | --- |
| Datum - Datum | Einsatzbereich / Institution oder Unternehmung / Ort*
*
*
 |

## Ablauf und Inhalt der Integrationsmassnahme

|  |  |
| --- | --- |
| Monat | Ablauf und Inhalt*
*
 |
| Monat | *
 |
| Monat | *
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Absenzen** | Anzahl mit Arztzeugnis | Anzahl ohne Arztzeugnis | Anzahl unentschuldigt |
| Datum – Datum |  |  |  |
| Datum – Datum |  |  |  |
| **Bemerkung**… individueller Text |

|  |
| --- |
| **Zusatzpausen** |
| [ ]  Ja [ ]  Nein **Bemerkung**… individueller Text |

|  |
| --- |
| Praktiken bei einem Arbeitgeber im 1. Arbeitsmarkt  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Unternehmen**  | Name des Unternehmens |
| **Zeitraum** | vom Eingabe eines Datums bis Eingabe eines Datums |
| **Ziel** | Verfolgtes Ziel betreffend der Art des Praktikums, der Unternehmensart, dem Ausbildungsstand oder das individuelle Projekt |
| **Resultat** | 3 Linien über die Erreichung des Zieles  |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Unternehmen**  | Name des Unternehmens |
| **Zeitraum** | Vom Eingabe eines Datums bis Eingabe eines Datums |
| **Ziel** | Verfolgtes Ziel betreffend der Art des Praktikums, der Unternehmensart, dem Ausbildungsstand oder das individuelle Projekt |
| **Resultat** | 3 Linien über die Erreichung des Zieles   |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Unternehmen**  | Name des Unternehmens |
| **Zeitraum** | Vom Eingabe eines Datums bis Eingabe eines Datums |
| **Ziel** | Verfolgtes Ziel betreffend der Art des Praktikums, der Unternehmensart, dem Ausbildungsstand oder das individuelle Projekt |
| **Resultat** | 3 Linien über die Erreichung des Zieles  |

 |
| Wenn kein Praktikum vorgesehen wurde, dann die Gründe und die Pläne für die Zukunft angeben |

Datum, Unterschrift