|  |  |
| --- | --- |
| **Bericht** | **Personalverleih (Art 18a bis IVG)** |
| **Zwischenberichte/Schlussbericht Personalverleiher** | |

|  |  |
| --- | --- |
| Versichertennummer (NSS): | Xxx |
| Name | Xxx |
| Vorname: | Xxx |
|  |  |
| IV-Mitteilungsnummer: | Xxx |
| Dauer der Mitteilung: | Datum – Datum |
| Berichtzeitraum: | Datum – Datum |
|  |  |
| Art der Maßnahme | Xxx |
|  |  |
|  |  |
| Durchführungsstelle: | Name und Adresse |
| Bezugsperson: | Vorname und Name |
|  |  |
| Bericht zu Handen: | Kantonale IV-Stelle Wallis |
| IV-Bezugsperson: | Vorname und Name |
|  |  |

Zwischenbericht 1 (nach Stellensuche) Datum der Berichtabgabe:

Zwischenbericht 2 (nach Stellenantritt) Datum der Berichtabgabe:

Schlussbericht Datum der Berichtabgabe:

Hinweise:

* Die Berichte sind der zuständigen Bezugsperson zuzustellen, per HIN-Mail oder allenfalls per normalen Mailverkehr, sofern die Anonymität gewährleistet wird.
* Der Zwischenbericht(e), ist (sind) 5 Kalendertage vor dem Gespräch zuzustellen.
* Der Schlussbericht ist 10 Kalendertage nach Ablauf der Maßnahme zuzustellen.
* Die gelb markierten Bereiche sowie alle Beurteilungen sind auszufüllen.

**Zusammenfassung, Ziele, Zielerreichung, Empfehlung**

## Zusammenfassung

… Individueller Text (kurzer Beschrieb der Ausgangslage der versicherten Person wie Kompetenzen Arbeitsfähigkeit, Angabe der Branche, Anforderungen an die Arbeitsumgebung, eventuelle Arbeitsanpassungen usw.)

## Ziele laut Round-Table Gespräch

… Individueller Text (Tätigkeiten aufzählen, Individuelle Ziele angeben)

## Zielerreichung / Vermittlung / Anstellung

… Individueller Text

**Wenn die Ziele nicht erreicht werden: Begründung**

… Individueller Text (Arbeitsverhalten, Absenzen, berufliche Kenntnisse, Selbständigkeit, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, soziales Verhalten)

## Empfehlung / Vorschlag / Weiteres Vorgehen

(Die Empfehlung wird vorab mit dem IV-Berater besprochen)

… Individueller Text

# Beurteilung

**Ausdauer, Ressourcen und Fähigkeiten**

… individueller Text

**Motivation und Eigeninitiative**

… individueller Text

**Soziale Fähigkeiten**

… individueller Text

**Vorschlag Arbeitsplatzanpassung**

… individueller Text

## Integrationskapazität

… individueller Text

## Andere

… individueller Text

Ort, Datum

Unterschrift Personalverleiher