



OFFICE CANTONAL AI DU VALAIS
KANTONALE IV-STELLE WALLIS

Die IV-Stelle Wallis ist das kantonale Kompetenzzentrum der schweizerischen Invalidenversicherung mit 170 Mitarbeitenden aus verschiedenen Fachdisziplinen. Sie ist zuständig für die individuellen Versicherungsleistungen für Menschen mit Beeinträchtigung im Kanton Wallis.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine(n)

Administrative/n Mitarbeiter/-in (80-100 %)

Ihre Aufgaben

Zusammen mit den Fachspezialisten bearbeiten Sie IV-Gesuche für sämtliche Leistungen und erlassen Entscheide im Bereich der medizinischen Massnahmen sowie der Hilfsmittel. Sie beraten die Versicherten und stehen in regelmässigem Kontakt mit Ärzten, Behörden und diversen Fachstellen.

Ihr Profil

Wir erwarten eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (EFZ), ein Diplom einer Handelsschule, oder eine gleichwertige Ausbildung. Zur Erfüllung dieses Aufgabengebiets bringen Sie idealerweise Berufserfahrung im Sozialversicherungsbereich mit. Sie besitzen ein sehr gutes Redaktionsgeschick und gute Informatikkenntnisse (MS Office). Ihre Muttersprache ist Deutsch und Sie besitzen gute Kenntnisse der französischen Sprache.

Ihre Persönlichkeit

Sie arbeiten selbständig, sind teamfähig und verantwortungsbewusst. Ausserdem sind sie belastbar, flexibel und kontaktfreudig.

Unser Angebot

- Anspruchsvolle und interessante Tätigkeit
- Fundierte Einführung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktiver Arbeitsplatz und moderne Anstellungsbedingungen
- Arbeitsort Sitten

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bis am **Montag 4. November 2019** per Post an die Direktion der Kantonalen IV-Stelle Wallis, Bahnhofstrasse 15, Postfach, 1951 Sitten.

Bei Fragen gibt ihnen Herr Achim Langeegger, Verantwortlicher Sachbearbeitung Oberwallis, gerne Auskunft (Tel. 027 324 96 30).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.