

Die Kantonale IV-Stelle Wallis ist das kantonale Kompetenzzentrum der Eidgenössischen Invalidenversicherung mit mehr als 190 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern aus verschiedenen Fachbereichen. Sie zeichnet für die individuellen Versicherungsleistungen für Menschen mit gesundheitlichen Beeinträchtigungen im Wallis verantwortlich.

Wir suchen für einen Stellenantritt nach Vereinbarung eine/n

Spezialisierte/n Administrative/n Mitarbeiter/in 80%-100%

Ihre Aufgaben

Zusammen mit den Fachspezialisten bearbeiten Sie IV-Gesuche für sämtliche Leistungen und erlassen Entscheide im Bereich der medizinischen Massnahmen sowie der Hilfsmittel. Sie beraten die Versicherten per Telefon oder vor Ort über die verschiedenen Leistungen und stehen in regelmässigem Kontakt mit Ärzten, Behörden und diversen Fachstellen. Als fallführende Person sind Sie zuständig für die Festlegung des Anspruchs auf Leistungen und koordinieren die entsprechenden Abklärungen. Sie erledigen auch zusätzliche administrative Aufgaben zur Unterstützung der anderen Prozesse.

Ihr Profil

Wir erwarten eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (EFZ), ein Diplom einer Handelsschule, oder eine gleichwertige Ausbildung. Eine zusätzliche Ausbildung im Bereich der Sozialversicherungen und eine mehrjährige berufliche Erfahrung in diesem Sektor wäre von Vorteil. Sie besitzen ein sehr gutes Redaktionsgeschick und gute Informatikkenntnisse (MS Office). Ihre Muttersprache ist Deutsch und Sie besitzen gute Kenntnisse der französischen Sprache.

Ihre Persönlichkeit

Sie arbeiten selbstständig und verantwortungsbewusst. Sie können analytisch und vernetzt denken und verfügen über die Fähigkeit zur interdisziplinären Zusammenarbeit. Sie sind dynamisch, flexibel und offen für Veränderungen. Zudem sind Sie belastbar und verfügen über gute zwischenmenschliche Fähigkeiten.

Unser Angebot

- Eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit
- Umfangreiche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Moderne und attraktive Arbeitsbedingungen
- Arbeitsort: Sitten

Bei Fragen gibt Ihnen Herr Achim Langegger, Verantwortlicher Sachbearbeitung Oberwallis und Abklärungen, gerne Auskunft (Tel. 027 324 96 30).

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung (Beilagen in PDF-Format) an candidatures@vs.oai.ch bis am **Sonntag 8. März 2026**.