|  |  |
| --- | --- |
| **Bericht** | **Stützunterricht / Individuelle Schulung** |
| **Zwischen/Schlussbericht** |

|  |  |
| --- | --- |
| Versichertennummer (NSS): | Xxx |
| Name | Xxx |
| Vorname: | Xxx |
|  |  |
| IV-Mitteilungsnummer: | Xxx |
| Dauer der Mitteilung: | Datum – Datum  |
| Berichtzeitraum: | Datum – Datum  |
|  |  |
| Art der Maßnahme | Xxx |
|  |  |
|  |  |
| Durchführungsstelle: | Name und Adresse  |
| Bezugsperson: | Vorname und Name |
|  |  |
| Bericht zu Handen: | Kantonale IV-Stelle Wallis |
| IV-Bezugsperson: | Vorname und Name |
|  |  |

[ ]  Zwischenbericht, falls erforderlich Datum der Berichtabgabe :

[ ]  Schlussbericht Datum der Berichtabgabe :

Hinweise:

* Die Berichte sind der zuständigen Bezugsperson zuzustellen, per HIN-Mail oder allenfalls per normalen Mailverkehr, sofern die Anonymität gewährleistet wird.
* Der Zwischenbericht(e), ist (sind) 5 Kalendertage vor dem Gespräch zuzustellen.
* Schlussbericht, der Bericht ist 10 Kalendertage nach Ablauf der Mitteilung zuzustellen.
* Die gelb markierten Bereiche sowie alle Beurteilungen sind auszufüllen.

# Einführung, Ziele, Zielerreichung, Kompetenzauswertung, Empfehlung

## Festgelegte Ziele

gemäß schriftlicher Übermittlung

## Zielerreichung

(Bewertung des Mandats)

… Individueller Text

## Bei Nicht-Erfüllung der Zielvorgaben. Begründung

… Individueller Text

## Auswertung der Kompetenzen (Folgeseite)

## Empfehlung / Vorschlag

(Empfehlungen werden mit der IV-Bezugsperson vorbesprochen)

… Individueller Text

**Auswertung der Kompetenzen**

|  |
| --- |
| Skala : 0. Keine Kompetenz, 1. ungenügende Kompetenzen, 2. Genügende Kompetenzen 3. Gute Kompetenzen, 4. Sehr gute Kompetenzen  |
| ThemaBranche | Unter-Thema | Anfangs-Kompetenz | Erklärung | Schluss-Kompetenz | Erklärung |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ort, Datum

Vorname / Name

Unterschrift