|  |  |
| --- | --- |
| **Bericht** | **Berufsabklärung mit Ziel Ausbildung gemäss Art 15 IVG** |
| **Provisorischer / Definitiver /Schlussbericht** | |

|  |  |
| --- | --- |
| Versichertennummer (NSS): | Xxx |
| Name | Xxx |
| Vorname: | Xxx |
|  |  |
| IV-Mitteilungsnummer: | Xxx |
| Dauer der Mitteilung: | Datum – Datum |
| Berichtzeitraum: | Datum – Datum |
|  |  |
| Art der Maßnahme | Xxx |
|  |  |
|  |  |
| Durchführungsstelle: | Name und Adresse |
| Bezugsperson: | Vorname und Name |
|  |  |
| Bericht zu Handen: | Kantonale IV-Stelle Wallis |
| IV-Bezugsperson: | Vorname und Name |
|  |  |

Schlussbericht provisorisch Datum der Berichtabgabe:

Schlussbericht definitiv Datum der Berichtabgabe:

Hinweise:

* Die Berichte müssen als PDF an die folgenden E-Mail-Adressen, per HIN oder IncaMail gesendet werden.
* Vorläufiger Abschlussbericht ist fünf Tage vor dem Gespräch an die zuständige Eingliederungsfachperson zu senden. (Nicht in das DMS einlesen).
* Endgültiger Abschlussbericht ist 10 Kalendertage nach Ablauf der Mitteilung/Entscheidung an die

Kontaktperson unter [kontakt.ivvs@vs.oai.ch](mailto:kontakt.ivvs@vs.oai.ch) zu senden

* Die gelb markierten Bereiche sowie alle Beurteilungen sind auszufüllen.

**Zusammenfassung, Ziele, Zielerreichung, Empfehlung**

**Kurze Zusammenfassung**

## Berufsziele und Niveau gemäss Mandat / Anmeldung

Mögliche Berufsziele identifiziert:

Auszuschliessende Berufsziele:

Ausbildungsniveau :  EFZ  EBA  Praktische Ausbildung  Andere :

## Festgelegte Ziele gemäss Anmeldung

… freier Text

**Zielerreichung**

Sind die vereinbarten Ziele erreicht worden?

… freier Text

Wenn nein: wo und warum nicht?

… freier Text

**Vorschlag für die Fortsetzung oder die Beendigung**

(Vorschlag mit der auftragsgebenden IV-Stelle vorbesprechen)

… freier Text

**Schlussfolgerung in Bezug der anfänglichen Ziele**

Gründe nennen, die beispielsweise zu einer Nicht-Steigerung des Pensums bzw. der Leistung führten

(subjektive Beschreibung durch die versicherte Person und Beobachtungen der Durchführungsstelle):

… freier Text

# Ausgeführte Tätigkeiten, Ablauf, Inhalt und Beurteilung

## Ausgeführte Tätigkeiten

|  |  |
| --- | --- |
| Datum - Datum | Einsatzbereich / Institution oder Unternehmung / Ort |

Begründungen im Zusammenhang mit festgestellten oder beobachteten funktionalen Grenzen

**Auswertung der sozialen und persönlichen Kompetenzen**

Begründung und zusätzliche Kommentare. … freier Text

**Auswertung der methodischen Kompetenzen**

Begründung und zusätzliche Kommentare. … freier Text

**Auswertung der theoretischen Kenntnisse**

Begründung und zusätzliche Kommentare. … freier Text

**Auswertung der beruflichen Kompetenzen**

Begründung und zusätzliche Kommentare. … freier Text

|  |
| --- |
| Praktika bei einem Arbeitgeber im 1. Arbeitsmarkt |
| |  |  | | --- | --- | | **Unternehmen** | Name des Unternehmens | | **Zeitraum** | vom Eingabe eines Datums bis Eingabe eines Datums | | **Ziel** | Verfolgtes Ziel betreffend der Art des Praktikums, der Unternehmensart, dem Ausbildungsstand oder das individuelle Projekt | | **Resultat** | 3 Linien über die Erreichung des Zieles | |

Ort, Datum

Vorname und Name der verantwortlichen Person

Unterschriften