**Mesures de réinsertion pour les Adultes (dans l’institution)**

Genre de mesure -Faire un choix-

1. Feuille de coordonnées
	1. **Prestataire de service**

|  |  |
| --- | --- |
| Prestataire de service |       |
| Interlocuteur compétentFonction |            |

**1.2 Personne assurée**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Non / prénom |       |       |
| Personne assurée | 756.       |
| Communication AI | 323/      |
| Durée de la communication AI  | du01.01.2025 | au 01.01.2025 |

|  |  |
| --- | --- |
| Rapport à l’attention de | Office AI Canton du de       |
| Nom de la personne référente AI |       |
| Période de référence | du01.01.2025 | au 01.01.2025 |
| Rapport | Forme : -Faire un choix- | Statut : -Faire un choix- |

Les échéances de la remise des rapports sont définies par le document « guide pratique gestion de rapport ».

**1.3 Annexes en général**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  oui / suivantes | [ ]  non |
|       |
|       |
|       |

☐ Pour information : voici le dernier rapport du prestataire, la personne assurée termine ensuite la mesure.

1. Déroulement et atteinte des objectifs

**2.1 Description succincte du déroulement et de la situation actuelle**

|  |
| --- |
|       |

**2.2 Déclaration de l’atteinte des objectifs selon le contrat d’objectif**

|  |
| --- |
|       |

**2.3 Objectif : Intégration dans le marché primaire du travail / formation**

|  |
| --- |
| [ ]  Potentiel d’insertion possible [ ]  Potentiel d’insertion prématuré[ ]  Stage réalisé [ ]  Stage encore impossible |
| Pronostic concernant l’employabilité sur le marché primaire du travail |
|       |
| Déclarations relatives aux facteurs favorisant l'employabilité |
|       |
| Déclaration relatives aux facteurs compromettant l'employabilité. |
|       |

**2.4 Atteinte des objectifs spécifiques individuels (nombre non défini)**

|  |  |
| --- | --- |
| Objectif 1 |       |
| Evaluation       |
| Objectif 2 |       |
| Evaluation       |
| Objectif 3 |       |
| Evaluation       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif personnel de la personne assurée** |       |
| Evaluation       |

## Temps de présence, absences

**3.1 Temps de présence**

|  |  |
| --- | --- |
| Horaire de travail habituel dans l'entreprise      / semaine | Compléments      |
| Taux de présence convenu       % et       h/ semaine | Compléments      |
| Taux de présence réalisé      % et       h/ semaine | Compléments      |

**3.2 Retards**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Arrivé en retard ou parti en avance **jusqu’à** 15 min | Nb. de jours | Arrivé en retard ou parti en avance **plus de** 15 min | Nb. de jours |
|       |       |

* 1. **Absences excusées**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Avec certificat médical | Sans certificat médical |
| Maladie… % ou … / semaine | Compléments :      |[ ] [ ]
| Accident… % ou … / semaine | Compléments :      |[ ] [ ]
| Autre : …… % ou … / semaine | Compléments :      |[ ] [ ]

* 1. **Absences non excusées**

|  |  |
| --- | --- |
| … % ou … h/ semaine | Compléments :      |

**3.5 Pauses supplémentaires**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| La personne assurée prend-elle des pauses supplémentaires ? | Si oui, à quelle fréquence ? | Durée ? | Pour quelle raison ? |
| [ ]  non [ ]  oui |       |       |       |

1. Stages dans l’économie

|  |  |
| --- | --- |
| **Entreprise**  |       |
| **Période** | Du entrer une date au entrer une date. |
| **Objectif** | Objectif visé en lien avec le type de stage, le type d’entreprise, le niveau de formation ou le projet individuel      |
| **Résultat** |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Entreprise**  |       |
| **Période** | Du entrer une date au entrer une date. |
| **Objectif** | Objectif visé en lien avec le type de stage, le type d’entreprise, le niveau de formation ou le projet individuel      |
| **Résultat** |       |

## Evaluation pratique de performance, solution de transition et recommandation

**5.1 Travaux exécutés**

**Objectif principal de la mesure pour l’assuré/e :**

|  |
| --- |
| 100% correspond à une quantité liée à une performance moyenne et normale. La performance quantitative peut donc être supérieure à 100%.  |
| **Champ d’activité 1**      | Description de l’activité :       |
| Observations sur les performances / baisse des performances      |
| Evaluation de la performance | Quantité :       % | Qualité : -Faire un choix- |
| **Champ d’activité 2**      | Description de l’activité :       |
| Observations sur les performances / baisse des performances      |
| Evaluation de la performance | Quantité :       % | Qualité : -Faire un choix- |
| **Champ d’activité 3**      | Description de l’activité :       |
| Observations sur les performances / baisse des performances      |
| Evaluation de la performance | Quantité :       % | Qualité : -Faire un choix- |

**5.2 Recommandation concrète / poursuite ou interruption de la mesure de réinsertion**

(Discuter la recommandation au préalable avec l’office AI mandataire)

|  |
| --- |
|       |

## Compétences et ressources

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evaluation de la capacité de travail dans la pratique** * En comparaison avec des personnes ayant les mêmes prérequis mais sans limitations.
 |  6 Qualitativement, quantitativement très bon |  5 Conforme aux objectifs |  4 Exigences minimales remplies |  3-1 Insuffisant |
| **Attitude face au travail et maîtrise des méthodes de travail** | **6** | **5** | **4** | **3-1** |
| Planification du travail et aptitude à s’organiser |[ ] [ ] [ ] [ ]
| Fiabilité, respect des délais et exécution des tâches demandées |[ ] [ ] [ ] [ ]
| Façon de traiter le matériel, ordre et soin |[ ] [ ] [ ] [ ]
|       |
| **Compétences personnelles** | **6** | **5** | **4** | **3-1** |
| Motivation, engagement et volonté de travailler |[ ] [ ] [ ] [ ]
| Capacité de concentration et attention |[ ] [ ] [ ] [ ]
| Capacité d’apprendre |[ ] [ ] [ ] [ ]
| Souplesse et adaptation à la situation |[ ] [ ] [ ] [ ]
| Mémoire et mise en pratique |[ ] [ ] [ ] [ ]
| Respect du cadre |[ ] [ ] [ ] [ ]
| Ponctualité |[ ] [ ] [ ] [ ]
| Résistance psychique - Gestion des émotions |[ ] [ ] [ ] [ ]
| Résistance physique |[ ] [ ] [ ] [ ]
| Attitude face aux limitations |[ ] [ ] [ ] [ ]
|       |
| **Compétences sociales** | **6** | **5** | **4** | **3-1** |
| Esprit d’équipe et comportement en groupe, aptitude à coordonner son travail avec celui des autres |[ ] [ ] [ ] [ ]
| Tolérance envers autrui et envers soi-même |[ ] [ ] [ ] [ ]
| Coopération et collaboration |[ ] [ ] [ ] [ ]
|       |
| **Compétences professionnelles**  | **6** | **5** | **4** | **3-1** |
| Aptitudes manuelles et pratiques |[ ] [ ] [ ] [ ]
| Connaissances théoriques |[ ] [ ] [ ] [ ]
| Potentiel disponible pour d’autres tâches |[ ] [ ] [ ] [ ]
| Rendement par comparaison avec des activités analogues dans l’économie libre (éventuellement en pourcentage) |[ ] [ ] [ ] [ ]
|       |

1. Dossier de candidature (Fin des MR, avant le passage sur le marché de travail)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Le dossier de candidature a été établi | [ ]  Oui | [ ]  Non | [ ]  En partie |
| Le dossier de candidature a été envoyé à l’AI | [ ]  Oui | [ ]  Suivra d’ici au       |
| Certificat de travail en cas d’engagement externe | [ ]  Oui | [ ]  Non | [ ]  Suivra d’ici au       |

1. Signature

|  |  |
| --- | --- |
| Lieu / Date |       |
| Signature de la personne responsable |       |