**Mesures de réinsertion pour les Adultes (dans l’institution)**

Genre de mesure -Faire un choix-

1. Feuille de coordonnées
   1. **Prestataire de service**

|  |  |
| --- | --- |
| Prestataire de service |  |
| Interlocuteur compétent  Fonction |  |

**1.2 Personne assurée**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Non / prénom |  |  |
| Personne assurée | 756. | |
| Communication AI | 323/ | |
| Durée de la communication AI | du  01.01.2025 | au  01.01.2025 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rapport à l’attention de | Office AI Canton du de | |
| Nom de la personne référente AI |  | |
| Période de référence | du  01.01.2025 | au  01.01.2025 |
| Rapport | Forme : -Faire un choix- | Statut : -Faire un choix- |

Les échéances de la remise des rapports sont définies par le document « guide pratique gestion de rapport ».

**1.3 Annexes en général**

|  |  |
| --- | --- |
| oui / suivantes | non |
|  | |
|  | |
|  | |

☐ Pour information : voici le dernier rapport du prestataire, la personne assurée termine ensuite la mesure.

1. Déroulement et atteinte des objectifs

**2.1 Description succincte du déroulement et de la situation actuelle**

|  |
| --- |
|  |

**2.2 Déclaration de l’atteinte des objectifs selon le contrat d’objectif**

|  |
| --- |
|  |

**2.3 Objectif : Intégration dans le marché primaire du travail / formation**

|  |
| --- |
| Potentiel d’insertion possible  Potentiel d’insertion prématuré  Stage réalisé  Stage encore impossible |
| Pronostic concernant l’employabilité sur le marché primaire du travail |
|  |
| Déclarations relatives aux facteurs favorisant l'employabilité |
|  |
| Déclaration relatives aux facteurs compromettant l'employabilité. |
|  |

**2.4 Atteinte des objectifs spécifiques individuels (nombre non défini)**

|  |  |
| --- | --- |
| Objectif 1 |  |
| Evaluation | |
| Objectif 2 |  |
| Evaluation | |
| Objectif 3 |  |
| Evaluation | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif personnel de la personne assurée** |  |
| Evaluation | |

## Temps de présence, absences

**3.1 Temps de présence**

|  |  |
| --- | --- |
| Horaire de travail habituel dans l'entreprise        / semaine | Compléments |
| Taux de présence convenu        % et       h/ semaine | Compléments |
| Taux de présence réalisé        % et       h/ semaine | Compléments |

**3.2 Retards**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Arrivé en retard ou parti en avance **jusqu’à** 15 min | Nb. de jours | Arrivé en retard ou parti en avance **plus de** 15 min | Nb. de jours |
|  |  |

* 1. **Absences excusées**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Avec certificat médical | Sans certificat médical |
| Maladie  … % ou … / semaine | Compléments : |  |  |
| Accident  … % ou … / semaine | Compléments : |  |  |
| Autre : …  … % ou … / semaine | Compléments : |  |  |

* 1. **Absences non excusées**

|  |  |
| --- | --- |
| … % ou … h/ semaine | Compléments : |

**3.5 Pauses supplémentaires**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| La personne assurée prend-elle des pauses supplémentaires ? | Si oui, à quelle fréquence ? | Durée ? | Pour quelle raison ? |
| non  oui |  |  |  |

1. Stages dans l’économie

|  |  |
| --- | --- |
| **Entreprise** |  |
| **Période** | Du entrer une date au entrer une date. |
| **Objectif** | Objectif visé en lien avec le type de stage, le type d’entreprise, le niveau de formation ou le projet individuel |
| **Résultat** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Entreprise** |  |
| **Période** | Du entrer une date au entrer une date. |
| **Objectif** | Objectif visé en lien avec le type de stage, le type d’entreprise, le niveau de formation ou le projet individuel |
| **Résultat** |  |

## Evaluation pratique de performance, solution de transition et recommandation

**5.1 Travaux exécutés**

**Objectif principal de la mesure pour l’assuré/e :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 100% correspond à une quantité liée à une performance moyenne et normale. La performance quantitative peut donc être supérieure à 100%. | | |
| **Champ d’activité 1** | Description de l’activité : | |
| Observations sur les performances / baisse des performances | | |
| Evaluation de la performance | Quantité :       % | Qualité : -Faire un choix- |
| **Champ d’activité 2** | Description de l’activité : | |
| Observations sur les performances / baisse des performances | | |
| Evaluation de la performance | Quantité :       % | Qualité : -Faire un choix- |
| **Champ d’activité 3** | Description de l’activité : | |
| Observations sur les performances / baisse des performances | | |
| Evaluation de la performance | Quantité :       % | Qualité : -Faire un choix- |

**5.2 Recommandation concrète / poursuite ou interruption de la mesure de réinsertion**

(Discuter la recommandation au préalable avec l’office AI mandataire)

|  |
| --- |
|  |

## Compétences et ressources

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evaluation de la capacité de travail dans la pratique**   * En comparaison avec des personnes ayant les mêmes prérequis mais sans limitations. | 6 Qualitativement, quantitativement très bon | 5 Conforme aux objectifs | 4 Exigences minimales remplies | 3-1 Insuffisant |
| **Attitude face au travail et maîtrise des méthodes de travail** | **6** | **5** | **4** | **3-1** |
| Planification du travail et aptitude à s’organiser |  |  |  |  |
| Fiabilité, respect des délais et exécution des tâches demandées |  |  |  |  |
| Façon de traiter le matériel, ordre et soin |  |  |  |  |
|  | | | | | |
| **Compétences personnelles** | **6** | **5** | **4** | **3-1** |
| Motivation, engagement et volonté de travailler |  |  |  |  |
| Capacité de concentration et attention |  |  |  |  |
| Capacité d’apprendre |  |  |  |  |
| Souplesse et adaptation à la situation |  |  |  |  |
| Mémoire et mise en pratique |  |  |  |  |
| Respect du cadre |  |  |  |  |
| Ponctualité |  |  |  |  |
| Résistance psychique - Gestion des émotions |  |  |  |  |
| Résistance physique |  |  |  |  |
| Attitude face aux limitations |  |  |  |  |
|  | | | | | |
| **Compétences sociales** | **6** | **5** | **4** | **3-1** |
| Esprit d’équipe et comportement en groupe, aptitude à coordonner son travail avec celui des autres |  |  |  |  |
| Tolérance envers autrui et envers soi-même |  |  |  |  |
| Coopération et collaboration |  |  |  |  |
|  | | | | | |
| **Compétences professionnelles** | **6** | **5** | **4** | **3-1** |
| Aptitudes manuelles et pratiques |  |  |  |  |
| Connaissances théoriques |  |  |  |  |
| Potentiel disponible pour d’autres tâches |  |  |  |  |
| Rendement par comparaison avec des activités analogues dans l’économie libre (éventuellement en pourcentage) |  |  |  |  |
|  | | | | | |

1. Dossier de candidature (Fin des MR, avant le passage sur le marché de travail)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Le dossier de candidature a été établi | Oui | Non | En partie |
| Le dossier de candidature a été envoyé à l’AI | Oui | Suivra d’ici au | |
| Certificat de travail en cas d’engagement externe | Oui | Non | Suivra d’ici au |

1. Signature

|  |  |
| --- | --- |
| Lieu / Date |  |
| Signature de la personne responsable |  |