|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rapport**  | **Maintien en emploi (art 18a bis LAI)** |  |
| **Rapport intermédiaire / Rapport final location de services**  |

|  |  |
| --- | --- |
| N° d‘assuré (NSS): | Xxx |
| Nom: | Xxx |
| Prénom: | Xxx |
|  |  |
| N° de la communication: | Xxx |
| Durée de la communication AI : | date – date  |
| Période des rapports: | date – date  |
|  |  |
| Genre de mesure | Xxx |
|  |  |
|  |  |
| Prestataire mandaté: | Nom et Adresse de l‘institution  |
| Personne de référence: | Prénom et Nom  |
|  |  |
| Rapport adressé à: | Office cantonal AI du Valais |
| Personne AI de référence: | Prénom et Nom |
|  |  |

[ ] Rapport intermédiaire 1 (après recherche d'emploi) Date de la remise :

[ ] Rapport intermédiaire 2 (après l'entrée en fonction) Date de la remise :

[ ] Rapport final définitif Date de la remise :

Notes

* Les rapports doivent être envoyés à la personne de référence compétente, soit par mail HIN, soit par mail normal, pour autant que l'anonymat soit respecté.
* Rapport(s) intermédiaire(s) est (sont) à envoyer cinq jours avant la date de l’entretien.
* Rapport final est à envoyer à la personne de contact 10 jours civils après expiration de la mesure.
* Les champs marqués en jaune ainsi que toutes les évaluations doivent être remplis.

# Résumé, objectifs, réalisation des objectifs, recommandation

## Récapitulation

… texte individuel (brève description de la situation initiale de la personne assurée, telle que compétences, capacité de travail, indication du domaine d'activité, exigences en matière d'environnement de travail, éventuelles adaptations de l’activité, etc.)

## Objectifs selon table ronde

… texte individuel (énumérer les activités, indiquer les objectifs individuels)

## Atteinte des objectifs / Placement / Embauche

… texte individuel

## Si les objectifs ne sont pas atteints : Argumentation

… texte individuel (comportement au travail, absences, connaissances professionnelles, autonomie, fiabilité, capacité à travailler en équipe, comportement social)

## Recommandation /proposition/suite du cas

… texte individuel (La recommandation est discutée en amont avec le conseiller AI)

# Appréciation

**Persévérance, ressources et compétences**

… texte individuel

**Motivation et proactivité**

… texte individuel

**Compétences sociales**

… texte individuel

## Propositions d’aménagement du poste de travail

… texte individuel

## Capacité d’intégration

… texte individuel

## Autres

… texte individuel

Lieu, date

Signature du bailleur de services