|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rapport** | **Entrainement progressif / entrainement de travail (art 14a LAI)** |  |
| **Rapport intermédiaire/final provisoire/final** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| N° d‘assuré (NSS): | Xxx |
| Nom: | Xxx |
| Prénom: | Xxx |
|  |  |
| N° de la communication: | Xxx |
| Durée de la communication AI : | date – date |
| Période de référence: | date – date |
|  |  |
| Genre de mesure | Xxx |
|  |  |
|  |  |
| Prestataire mandaté: | Nom et Adresse de l‘institution |
| Personne de référence: | Prénom et Nom |
|  |  |
| Rapport adressé à: | Office cantonal AI du Valais |
| Personne AI de référence: | Prénom et Nom |
|  |  |

Rapport intermédiaire 1 Date de la remise :

Rapport intermédiaire 2 Date de la remise :

Rapport intermédiaire 3 Date de la remise :

Rapport final provisoire Date de la remise :

Rapport final définitif Date de la remise :

Indications

* Les rapports doivent être envoyés à la personne de contact pour les entretiens, par HIN mail ou par mail normal, si l’anonymat est respecté.
* Rapport(s) intermédiaire(s) est (sont) à envoyer cinq jours avant la date de l’entretien.
* Rapport final provisoire est à envoyer cinq jours avant la date de l’entretien.
* Rapport final définitif est à envoyer à la personne de contact 10 jours civils après expiration de la communication/décision.
* Les zones marquées en jaune ainsi que toutes les évaluations doivent être remplies.

7

# Résumé, objectifs, réalisation des objectifs, recommandation

## Résumé

… texte individuel

## Objectifs

Selon le contrat d’objectif

## Réalisation des objectifs

(Évaluation du contrat d’objectif)

… texte individuel

## En cas de non-réalisation des objectifs : Justifier

… texte individuel

## Exigences relatives à la mesure de réinsertion et conditions de son exécution

Temps de présence : voir fiche de contrôle de présences

… texte individuel

**Capacité de travail**

Une capacité de travail stable de 50 % a-t-elle été acquise ?

… texte individuel

## Recommandation /proposition

(La recommandation est discutée en amont avec le conseiller AI)

… texte individuel

# Appréciation

**Situation initiale de la personne (départ)**

… texte individuel

**Endurance, ressources et compétences**

… texte individuel

**Motivation et propre initiative**

… texte individuel

**Compétences sociales**

… texte individuel

## Propositions d’aménagement du poste

… texte individuel

## Capacité d’intégration

… texte individuel

## Autres

… texte individuel

Lieu, date

Signature du coach