

Der regionale ärztliche Dienst (RAD Rhône) der Kantonalen IV-Stelle Wallis ist ein medizinisches Kompetenzzentrum der Invalidenversicherung (IV). Er arbeitet auch für die IV-Stelle für Versicherte mit Wohnsitz im Ausland.

Im Rahmen einer Pensionierung suchen wir zum vereinbarten Zeitpunkt eine/n

Medizinische/n Sekretär/in 40%-50%

Ihre Aufgaben

In unserem medizinischen Sekretariat und einem kleinen Team tragen Sie mit folgenden Aufgaben zum reibungslosen Ablauf bei:

- Empfang und Auskunftserteilung für Versicherte, sowohl am Schalter als auch am Telefon
- Verfassung der medizinischen Untersuchungsberichte des RAD Rhône in französischer Sprache
- Erledigung allgemeiner administrativer Aufgaben im Zusammenhang mit der Funktion
- Erledigung verschiedener Verwaltungsaufgaben innerhalb des RAD Rhône

Ihr Profil

Sie verfügen über eine Ausbildung als medizinische/r Sekretär/in oder medizinische/r Assistent/in und mehrjährige Berufserfahrung im Gesundheitswesen. Sie verfügen über gute Kenntnisse der medizinischen Terminologie und sind mit der Erstellung von medizinischen Berichten vertraut. Die Beherrschung gängiger IT-Tools (MS Office) ist erforderlich. Sie sind deutscher oder französischer Muttersprache und verfügen über sehr gute Kenntnisse der zweiten Sprache, sowohl in Wort als auch in Schrift.

Ihre Persönlichkeit

Sie sind methodisch, präzise und teamfähig, können aber auch selbstständig arbeiten. Sie sind dynamisch, flexibel, kontaktfreudig und in der Lage verschiedene Anfragen mit Takt und Diplomatie zu bearbeiten.

Unser Angebot

- Eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit
- Ein zu vereinbarender Beschäftigungsgrad
- Eine gründliche Einarbeitung sowie Weiterbildungsmöglichkeiten
- Moderne und attraktive Arbeitsbedingungen, einschliesslich Telearbeit
- Arbeitsort: im Stadtzentrum von Sion (Wallis)

Bei Fragen gibt Ihnen Dr. med. Paul Klinguer, Verantwortlicher Arzt ad interim gerne Auskunft (Tel. 027 324 97 82).

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung (Beilagen in PDF-Format) an candidatures@vs.oai.ch bis am **Mittwoch, 28. Januar 2026**.